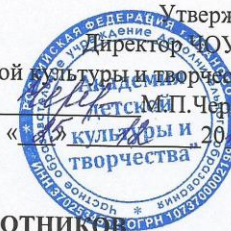


Утверждаю  
Директор ЧОУДО  
«Академия детской культуры и творчества»  
М.П. Чернова  
« 28 » КУЛЬТУРЫ И ТВОРЧЕСТВА 2012 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**  
частного образовательного учреждения дополнительного образования  
«Академия детской культуры и творчества»

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Академия детской культуры и творчества» (далее – ЧОУДО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ЧОУДО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ЧОУДО.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ЧОУДО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ЧОУДО и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ЧОУДО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ЧОУДО.

**2. Задачи Общего собрания**

- Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
- 2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ЧОУДО на высоком качественном уровне;
  - 2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития ЧОУДО;
  - 2.3. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
  - 2.4. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ЧОУДО;
  - 2.5. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ЧОУДО;
  - 2.6. Помощь администрации в разработке локальных актов ЧОУДО;
  - 2.7. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
  - 2.8. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ЧОУДО;
  - 2.9. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ЧОУДО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;



- 2.10. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ЧОУДО;
- 2.11. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся, воспитанникам и работникам в пределах компетенции ЧОУДО;
- 2.12. Внесение предложений о поощрении работников ЧОУДО;
- 2.13. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ЧОУДО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- 3.1. Обсуждение и вынесение на утверждение Собственника изменений и дополнений к Правилам внутреннего трудового распорядка;
- 3.2. Участие в разработке локальных нормативных актов ЧОУДО, регламентирующих трудовые отношения, социальные права работников и правила охраны труда;
- 3.3. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 3.4. Внесение предложений об организации сотрудничества ЧОУДО с другими образовательными и иными организациями социальной сферы;
- 3.5. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ЧОУДО;
- 3.6. Рассмотрение иных вопросов, не запрещенных действующим законодательством.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники ЧОУДО с момента заключения трудового договора и до его расторжения.
- 4.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор ЧОУДО. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
  - организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание ЧОУДО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.5. Деятельность совета ЧОУДО осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ЧОУДО.
- 4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем ЧОУДО становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива ЧОУДО не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
  - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ЧОУДО;
  - за компетентность принимаемых решений.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания**

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ЧОУДО.
- 6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ЧОУДО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

#### **7. Заключительные положения**

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.