УТВЕРЖДЕН
Решением собственника № 1 от «28» сентября 2017 г.

У С Т А В

Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Академия детской культуры и творчества»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Иваново - 2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Академия детской культуры и творчества»** (далее – Учреждение) является унитарной социально-ориентированной некоммерческой организацией.

1.2. **Тип образовательной организации -** образовательная организация дополнительного образования. Статус образовательной организации – Академия.

1.3. Учреждение создано и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законами, иными правовыми актами в Российской Федерации и настоящим Уставом

1.4. Полное наименование учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Академия детской культуры и творчества». Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУДО «Академия детской культуры и творчества». Наименование на английском языке: «The Academy of Childrens Culture and Creative Activities»/ Организационно-правовая форма – частное учреждение. Учреждение является поставщиком социальных услуг.

1.5. Учредителями при создании Учреждения являются:

- Общество с ограниченной ответственностью «Центр творческой педагогики».

- Мазина Светлана Павловна.

1.6. Собственником Учреждения является Общество с ограниченной ответственностью «Центр творческой педагогики».

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения, и несет связанные с этой деятельностью обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Место нахождения Учреждения: **г. Иваново.**

1.10.Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы или представительства в соответствии с действующим законодательством по решению Собственника.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

2.2. Для достижения уставной цели, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- подготовка детей к школе, максимальное развитие ребенка в различных видах деятельности с учетом его интересов, способностей и природных задатков;

- организация образовательного процесса с детьми дошкольного и школьного возраста, а также взрослых, по программам, рекомендованным государственными органами управления образования, а также по авторским программам, разработанным в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;

-воспитание с учётом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся;

- социализация, развитие необходимых жизненных навыков у обучающихся;

- организация содержательного досуга детей и взрослых;

- оказание помощи семье в воспитании детей.

2.4. Виды деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.5. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом, денежными средствами;

- привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;

- разрабатывать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определенных законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами;

- осуществлять образовательную деятельность путем организации факультетов, курсов, семинаров, практических занятий с обучающимися Академии;

2.6. Учреждение обязано:

соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся своей сферы деятельности, а также нормы, установленные настоящим Уставом.

3. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Виды образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы).

3.2 Содержание дополнительного образования в Учреждении определяется программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. При этом Учреждение вправе выбирать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также использовать собственные (авторские) программы, разработанные в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

3.3. Целью образовательного процесса является подготовка детей к школе, формирование общей культуры личности, адаптация личности к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и освоения дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс, реализуя в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря

2012 года образовательные программы при наличии соответствующей лицензии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие детей дошкольного и школьного возраста, а также оказывает дополнительные образовательные услуги для молодежи с 18 лет и взрослых.

4.2. Порядок комплектования Учреждения определяется Собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации. В группы могут включаться обучающиеся как одного возраста, так и разных возрастов.

4.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 6 месяцев до 18 лет.

4.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке и носит светский характер. Учебный год в Академии устанавливается с 01 сентября.

4.5. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

4.6. Учреждение может формировать группы по дневному и вечернему пребыванию обучающихся. С обучающимися также могут производиться групповые и индивидуальные занятия.

4.7. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности обучающихся в зависимости от её видов, исходя из условий учреждения, содержания образовательных программ.

4.8. Учебные нагрузки на обучающихся не превышают предельно-допустимых норм, определяемых рекомендациями органов здравоохранения и образования Российской Федерации.

4.9. Обучение в Учреждении является платным. Оплата производится на основании прейскуранта образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, в форме 100% предоплаты в соответствии с условиями договора между родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждением.

4.10. Прием в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявления обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты обучающегося или выписки из нее;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- паспорта обучающегося, достигшего 14 лет.

Набор в учебные группы в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года.

4.11. При приеме несовершеннолетних обучающихся в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями). Совершеннолетние обучающиеся самостоятельно заключают договор с Учреждением.

4.12. Учреждение обязано по требованию родителей (законных представителей) ознакомить их с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.13. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждении, с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей и взрослых.

Конкретная продолжительность занятий и уроков на текущий учебный год доводится Учреждением до сведения заинтересованных лиц в письменном виде.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально, 1,2,3 раза в неделю, включая воскресенье, или ежедневно, кроме воскресенья.

4.14. Перевод обучающегося из одной возрастной группы в другую определяется возрастом ребенка и его индивидуальными особенностями. Аттестация обучающихся не проводится.

4.15. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется на основании Приказа Директора в случаях:

–невыполнения обязательств по условиям договора, заключаемого с родителями (законными представителями) обучающегося;

–по заявлению обучающегося, достигшего 18 лет;

–при расторжении договора по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.

При отчислении обучающегося, оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит.

4.16. Педагогическая диагностика и промежуточная аттестация обучающихся производится в форме тестирования, творческих заданий и собеседования.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

5.1. Образовательное Учреждение является для работников Учреждения работодателем либо заказчиком.

5.2. Отношения работника и образовательного учреждения регулируются как трудовым договором (контрактом) так и гражданско-правовыми договорами.

5.3. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определённого срока, не может быть принято на работу в образовательное учреждение в течение этого срока.

5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, в соответствие со ст. 331 ТК РФ, а именно:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Оплата по гражданско-правовым договорам устанавливается в договоре исходя из соглашения сторон.

5.6. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования.

5.7. При приёме на работу в Учреждение представляются следующие документы:

- заявление о приёме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);
- документ о соответствующем образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

5.8. При приёме на работу Директор Учреждения знакомит работника со следующими документами:

- настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;

5.9. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Директора, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе директора Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Высшим руководящим органом Учреждения является Собственник.

6.2. К исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения относится решение следующих вопросов:

а) изменение Устава Учреждения;

б) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;

в) назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий и образование других органов

г) утверждение организационной структуры Учреждения,

д) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

е) принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, создании филиалов и открытии представительств Учреждения;

ж) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

з) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

Также Собственник решает следующие вопросы:

- утверждение документов, регламентирующих внутреннюю деятельность Учреждения;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- принятие решений об использовании имущества Учреждения, включая денежные средства.

6.3. Общее руководство учреждением осуществляется его единоличным исполнительным органом – Директором Учреждения.

6.4. Первоначально Директор Учреждения назначается Общим собранием учредителей сроком на 3 (три) года. Впоследствии Директор назначается Собственником сроком на 5 (пять) лет неограниченное количество раз.

6.5. Директор Учреждения:

- утверждает штатное расписание Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения,
- представляет его интересы в государственных и иных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, судах, осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
- открывает счета в банках;
- в пределах полномочий, определяемых учредителем, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, совершает сделки, выдает доверенности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает положения о структурных подразделениях и отделах, должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- организует деятельность Учреждения в соответствии с Уставом и решениями Собственника;
- устанавливает штатное расписание, должностные оклады, надбавки, премии в пределах средств, выделяемых учредителем на оплату труда;
- несет персональную ответственность за состояние производственной, финансовой, договорной и трудовой дисциплины в Учреждении;
- обеспечивает безопасность обучения лично, либо через своего заместителя и других работников Учреждения, на которых соответствующие обязанности возложены приказом;
- решает другие вопросы, если они не составляют исключительную компетенцию Собственника.

6.6. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются Общее собрание работников и Педагогический совет.

6.7. Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все его работники с момента заключения трудового договора и до его расторжения. Председателем Общего собрания работников является Директор Учреждения.

6.8. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- обсуждение и представление на утверждение Собственника изменений и дополнений к Правилам внутреннего трудового распорядка;
- участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения, социальные права работников и правила охраны труда;
- рассмотрение иных вопросов, не запрещенных действующим законодательством.

6.9. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.10. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер и принимаются простым большинством голосов. Подсчет голосов ведет секретарь собрания.

6.11. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения с момента заключения трудового договора и до момента его расторжения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

6.12. Педагогический совет рассматривает вопросы, связанные с образовательной деятельностью Учреждения. К его компетенции относятся:

- обсуждение и разработка локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие отношения участников образовательного процесса в рамках действующего Устава;
- разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;
- обсуждение и разработка форм и методов обучения, календарного учебного графика, методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение вопросов профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, не запрещенных действующим законодательством.

6.13. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.14. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов. Подсчет голосов ведет секретарь собрания.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, сотрудники учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности обучающихся в Учреждении:

Обучающемуся гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий
- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в РФ».

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с обучающимися в Учреждении;
- защищать права и интересы своего ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает их ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями;
- выбирать педагога для работы с их ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
- вносить плату за содержание обучающегося в Учреждении и оплату дополнительных образовательных услуг в установленном порядке;
- нести ответственность за личное воспитание, образование, здоровье, развитие ребенка.

7.5. Педагогические работники обязаны:

7.5.1. Соблюдать требования Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения.

7.5.2. Не допускать использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся.

7.5.3. Обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, мастерство и общекультурный уровень.

7.6. Педагогические работники имеют право:

7.6.1. На участие в управлении образовательным учреждением.

7.6.2. На уважение своей профессиональной чести и достоинства.

7.6.3. На осуществление своей деятельности на благотворительной основе.

7.6.4. На получение работы, оговоренной трудовым контрактом или договором на оказание услуг.

7.6.5. На оплату труда в соответствии с заключенным трудовым контрактом или договором на оказание услуг.

7.6.6 . На обжалование приказов и распоряжений администрации;

7.6.7. На материально-техническое обеспечение своей деятельности.

7.6.8. На разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы.

7.6.9. На иные права, предусмотренные контрактом, Уставом, законодательством РФ.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- поступления от Собственника;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- средства, получаемые от реализации платных образовательных услуг.

- другие, не запрещенные законом поступления.

8.2. Учреждение может иметь на правах оперативного управления, на условиях аренды или безвозмездного пользования здания, сооружения, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество.

8.3. Учреждение имеет право за счет средств, полученных от реализации платных образовательных услуг, приобретать необходимое для решения уставных задач имущество, которое поступает в оперативное управление Учреждения.

8.3. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, идут на финансирование уставной деятельности, ее расширение и укрепление материальной базы.

8.4. В рамках настоящего Устава, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности, распоряжении находящимся в его управлении имуществом, включая денежные средства, оставшиеся после уплаты всех обязательных платежей.

8.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое может быть обращено взыскание.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ

9.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности и ведет статистическую отчетность в порядке и по формам, установленным в Российской Федерации.

9.2. Учреждение обязано предоставлять информацию и отчетность о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным контролирующим организациям и должностным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ОСНОВНЫЕ ЛОКАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение издает следующие основные локальные документы, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписания;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменения, дополнения и новые редакции Устава разрабатываются и утверждаются Собственником Учреждения.

11.2. Изменения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.3 Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Собственника в соответствии с действующим законодательством.

11.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику.

11.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может быть ликвидировано. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Собственника, либо суда в соответствии с действующим законодательством.

11.6. Собственником назначается Ликвидационная комиссия (ликвидатор). С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом учреждения.

11.11 Реорганизация либо ликвидация Учреждения считается завершенной с момента после ее государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области 18 октября 2017 года № 403-р

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 31 октября 2017 года за государственным регистрационным номером 2173700041568 (ОГРН 1073700002199)

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов

И.о. начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области

_____ И.А. Нестеренко

Пронумеровано и скреплено
«11» листов
«28» 09 2017 г.